

Vacature lid Raad van Commissarissen

Profiel vastgoed

Functieomschrijving

Voor de Raad van Commissarissen van Woonstichting Zaam Wonen (Zaam Wonen) zijn wij per juni 2021 op zoek naar een betrokken toezichthouder voor het kwaliteitsprofiel vastgoed.

Raad van Commissarissen

De RvC heeft als taak om toezicht uit te oefenen op het beleid van de directeur-bestuurder, integriteit en de algemene gang van zaken binnen Zaam Wonen. De kerntaak van de RvC is om erop toe te zien dat de Zaam Wonen zich inspant om de gestelde maatschappelijke doelstellingen te bereiken. Het is belangrijk dat de RvC beoordeelt of er binnen de geldende regels en kaders wordt gehandeld. Daarnaast heeft de raad een klankbordfunctie voor de directeur-bestuurder en geeft de RvC gevraagd en ongevraagd advies. De RvC is tevens werkgever van de directeur-bestuurder.

De RvC van Zaam Wonen bestaat uit vijf leden. De leden vervullen hun taak zonder last of ruggespraak en dienen onafhankelijk te zijn ten opzichte van elkaar, de directeur-bestuurder en de overige onderdelen van de organisatie. Zaam Wonen conformeert zich aan wetten en overheidsregels en onderschrijft de branchecodes. Leden van de RvC mogen direct noch indirect zakelijke relaties/verbindingen hebben met de organisatie.

De RvC komt voor zes reguliere gezamenlijke vergaderingen per jaar bijeen. Daarnaast kent de RvC een audit- en een selectie- en remuneratiecommissie die ongeveer driemaal per jaar bijeenkomen ter voorbereiding op de RvC vergaderingen. Het lid met het kwaliteitsprofiel vastgoed is beoogd lid van de auditcommissie. Van kandidaten wordt verwacht dat zij over voldoende tijd voor de invulling van dit commissariaat beschikken, ook buiten de reguliere vergaderingen van de RvC.

Profiel vastgoed

Voor het kwaliteitsprofiel 'Vastgoed' zoeken wij een bevlogen commissaris die invulling kan geven aan zijn rol als toezichthouder voor vraagstukken waarbij kennis van en ervaring met strategische vastgoedsturing waaronder vastgoedbeheer en -ontwikkeling van belang is. Daarnaast gelden de volgende functie-eisen:

- Kennis en/of ervaring met gebiedsontwikkeling, volkshuisvesting, ruimtelijke ordening en het functioneren van de woning- vastgoedmarkt.
- Kennis van relevante wet- en regelgeving.
- Kennis om (des)investeringsvoornemens te beoordelen.
- Inzicht in vraagstukken omtrent de rol van de corporatie i.r.t. maatschappelijke ontwikkelingen en samenwerking met andere (markt)partijen.
- Kennis om vastgoedbeheer, asset- en strategisch voorraadbeleid en ontwikkelingen op de woningmarkt goed te kunnen beoordelen.

De auditcommissie is ingesteld ter ondersteuning van het toezicht door de RvC en adviseert de RvC over haar taak en bereidt de besluitvorming van de RvC daaromtrent voor. De meeste adviezen uit deze commissie zijn gericht op financiële zaken, risicobeheersing en control. Op onze website staat het reglement van de auditcommissie. Hier staan aanvullende competenties die nodig zijn om deze rol goed te kunnen vervullen.

Specifieke competenties

Om de toezichthoudende taken en verantwoordelijkheden kwalitatief goed te kunnen uitvoeren is het noodzakelijk dat het nieuwe lid kennis heeft van de volkshuisvesting en met name van de component vastgoed. Er ligt voor de komende jaren een behoorlijke herstructureringsopgave. Binnen de RvC is men zodoende op zoek naar een nieuw lid dat zicht heeft op de maatschappelijke, financiële en beleidsinhoudelijke ontwikkelingen die hierbij aan bod komen. Ervaring met de corporatiesector is een pré.

De toezichthouder die wij zoeken is tevens beoogd lid van auditcommissie.

De algemene competenties (conform BTIV) vindt u terug in bijlage 1.

Honorering

De benoemingsperiode is voor een eerste periode van drie jaar met de mogelijkheid tot een eenmalige herbenoeming van vier jaar. De eerste periode van drie jaar is gekozen om spreiding in de opvolging van commissarissen aan te brengen. Leden van de RvC ontvangen een vergoeding binnen de richtlijnen van de Beroepsregel van de Vereniging van Toezichthouder in Woningcorporaties (VTW).

Reactie

Denkt u op basis van het beschreven profiel een geschikte kandidaat te zijn? Wij nodigen u graag uit om uw motivatiebrief met CV te sturen aan Zaam Wonen (Dross. J. v. Kesselstraat 8, 6171KC Stein), t.a.v. dhr. Dominique Urlings, bestuursadviseur, telefoon 06-29079701, e-mail: d.urlings@zaam-wonen.nl. Vanzelfsprekend is een vertrouwelijke behandeling van uw gegevens gewaarborgd en werken wij binnen de richtlijnen van de AVG. Uw gegevens worden na beëindiging van de procedure verwijderd.

Voor inhoudelijke vragen kunt u contact opnemen met de voorzitter van de Raad van Commissarissen. Dit is de heer D. Bours, te bereiken via db@daanbours.nl of 06-57347192.

Procedure

Reactietermijn:	t/m zaterdag 31 oktober
Bespreken cv's met eerste selectie:	begin november
Selectiegesprekken:	eind november en begin december

Op basis van de vacature vindt er een eerste toets plaats op basis van het CV en de motivatiebrief. Hierna zal één gesprek met de selectie- en remuneratiecommissie en directeur-bestuurder plaatsvinden. Hierna vindt nog een twee verdiepende gespreksronde plaats waarbij een eventueel een inhoudelijk specialist (al dan niet vanuit Zaam Wonen) aanschuift.

Een verklaring omtrent gedrag (VOG) maakt deel uit van de procedure. Daarnaast dienen door de corporatie voorgedragen toezichthouders getoetst te worden aan de hand van de 'Toets Geschiktheid en Betrouwbaarheid' (G&B-toets) op basis waarvan de Autoriteit wonen haar zienswijze geeft. Benoeming als commissaris vindt alleen plaats bij een positieve zienswijze.

Voor de onverenigbaarheden verwijzen wij u door naar artikel 30 uit de Woningwet.

Diversiteit

De RvC hecht belang aan diversiteit in de samenstelling van de RvC. In de samenstelling wordt gestreefd naar een evenwichtige diversiteit naar geslacht, leeftijd, maatschappelijke positie en kennis en -ervaring.

Bedrijfsprofiel

Zaam Wonen is in 2018 ontstaan uit een fusie tussen Maaskant Wonen en Woningbeheer Born-Grevenbicht. De organisatie kent een raad van commissarissen van vijf leden, één directeur-bestuurder en werkorganisatie bestaande uit 22 medewerkers. Zaam Wonen is een compacte en slagvaardige woningcorporatie actief in de gemeenten Stein en Sittard-Geleen. Zaam Wonen beheert ruim 2700 woningen. Het doel van de woningcorporatie is duurzaam te investeren in kwalitatief goede en betaalbare huisvesting voor de doelgroep en samen met haar partners te werken aan krachtige en vitale wijken en buurten waar zij bezit heeft.

De belangrijkste uitdagingen voor de komende jaren liggen op het gebied van het portefeuillebeleid, verduurzaming, datamanagement en het herstructureringsproject 'Nieuwdorp'.

Meer informatie over ons bedrijfsprofiel en die van de Raad van Commissarissen vindt u op onze website www.zaam-wonen.nl.



Bijlage 1

- Is consistent in denken en doen (gedrag en houding) onder verschillende omstandigheden en is tevens veranderingsbereid indien nodig. Maakt zichtbaar wat hij/zij werkelijk belangrijk vindt en waar hij/zij voor staat. Dit betekent ook het open communiceren van intenties, ideeën en gevoelens, het uitnodigen tot openheid en eerlijkheid naar diverse betrokken partijen. Juiste informatie geven over de werkelijke situatie en het tijdig erkennen van risico's, uitdagingen en problemen naar de directeur-bestuurder.
- Kan ingewikkelde materie snel overzien, heeft realiteitszin en een gezond verstand. Heeft oog voor de ontwikkelingen, machtsverhoudingen en gevoelens binnen de toegelaten instelling. Kan schakelen op bestuurlijk niveau, heeft goed inzicht in de gang van zaken binnen de corporatiesector en kan een goed klankbord zijn voor de directeur-bestuurder.
- Kan gegevens en mogelijke handelwijzen tegen elkaar afwegen en tot een logisch oordeel komen. Onderzoekt/herkent/begrijpt de essentiële vraagstukken. Kan over de eigen portefeuille heen kijken, vooral als problemen de continuïteit van de woningcorporatie in gevaar kunnen brengen.
- Oefent de functie adequaat en zorgvuldig uit, met inachtneming van regels en verantwoordelijkheden. Oordeelt en handelt op moreel verantwoorde wijze, op basis van algemeen aanvaarde sociale en ethische normen. Is hierbij aanspreekbaar op eigen gedrag en spreekt ook anderen hierop aan. Vertoont goed voorbeeldgedrag voor de eigen organisatie en sector.
- Onderkent de specifieke rol van de woningcorporatie als maatschappelijke onderneming en bewaakt binnen de visie en missie van de toegelaten instelling de invulling daarvan. Laat blijken goed geïnformeerd te zijn over de (veranderende) maatschappelijke, politieke en andere ontwikkelingen in de omgeving van de woningcorporatie, alsook over de belangen van de belanghouders. Kan dit vertalen naar de volkshuisvesting en deze kennis effectief benutten. Kan omgaan met diverse belanghouders en daarin tot een weloverwogen balans komen voor keuzes en handelen en verantwoordt zich daarover.
- Moet de lastige vragen durven te stellen (ook als hij/zij daar aanvankelijk alleen in staat), in durven grijpen als dat nodig is en een 'rechte rug' hebben bij moeilijke beslissingen. Moet in staat zijn tot onafhankelijke oordeelsvorming. Kan de goede vragen stellen en durft door te vragen.
- Heeft oog voor het groepsbelang en levert een bijdrage aan het gemeenschappelijke resultaat. Is tevens in staat in collegiaal verband te functioneren en toont geen pleitbezorger te zijn van individuele belangen.
- Beschikt over de voor de bestuurlijke functie vereiste vakinhoudelijke kennis, in het bijzonder kennis van financiën, van de ontwikkeling en het beheer van vastgoed, van algemene overheidsregels, wetgeving en ontwikkelingen daarin en op de gevolgen van de voortschrijdende juridisering van de maatschappij voor de corporatie en kennis op het gebied van maatschappelijke en volkshuisvestelijke vraagstukken. Heeft een voldoende realistische visie op toekomstige ontwikkelingen op het gebied van de volkshuisvesting en kan deze vertalen in lange termijn doelstellingen en een strategische planning ter verwezenlijking daarvan. Houdt hierbij goed zicht op risico's en uitdagingen die de instelling loopt en neemt bijbehorende beheermaatregelen.
- Staat open voor en neemt actief deel aan kritische discussies over het functioneren van de raad en zichzelf als lid danwel voorzitter. Heeft daarbij inzicht in interne en externe invloeden op zijn/haar functioneren en kan hierover verantwoording afleggen. Toont lerend vermogen en beseft dat zijn/haar handelen invloed heeft op het functioneren van de raad, en omgekeerd. Kan (persoonlijke) leerpunten benoemen en van gedachten wisselen over het vormgeven van het eigen leerproces.
- Beschikt over voldoende tijd, en is bereid deze vrij te maken, voor het bijwonen van de vergaderingen van de RvC, het bijwonen van voor het functioneren van de raad relevante

bijeenkomsten en voor het behalen van de in het kader van de permanente educatieverplichting te behalen PE-punten.

